

# 臺南市玉井國中廁所與洗手設備管理辦法

一、依據：本校學務工作實施計劃辦理

二、目的：廁所清潔維護之良窳為反應國民生活品質、道德水準及社會服務之重要指標之一，本校為加強校內側索硬體及清潔維護之管理，朝向清潔、美觀、衛生、無積水、無臭味之目標。

三、硬體設備：

(一)便器數量：

大便器	小便器
男：18 個	男：24 個
女：34 個	

(二)洗手台：每間廁所、辦公室與教室皆設置專用洗手台，兩側大樓的一樓走廊也各設置一個洗手台。

四、實施方式：每學期由學務處安排專責班級打掃廁所與洗手設備。

(一)清潔維護時間：1. 早上 08：00-08：15

2. 下午 15：45-16：05

(二)廁所清潔要點：1. 垃圾桶：每天清除、集中後，送至垃圾場處理丟棄。

2. 大便器：內側及周圍地面不能有尿垢和髒汙，需每天刷洗並保持乾燥。

3. 小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢和髒汙，需每天刷洗並保持乾燥。

4. 洗手台：請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。

5. 地面：用吸水拖把擦拭並保持乾燥。

6. 擦拭牆壁、門、窗、鏡子並打開窗戶通風。

7. 收時清潔用具及整理工具間。

(三)廁所空間的綠美化：由打掃班級負責綠美化，在適當位置張貼人生小語、生活小品、佈置盆栽及提醒正確如廁之標語等。

(四)維護作業：1. 請負責打掃之班級導師分配同學工作，並於清潔時間到場指導監督同學清掃。

2. 師生發現設備損壞或不通、漏水時，立刻告知總務處進行修繕。

(五)廁所用具：鐵夾、掃把、畚斗、刷子、菜瓜布、吸水拖把、水桶、清潔劑等由學校提供。

五、廁所維護管理內容：

(一)照明充足。

(二)通風良好，無臭味。

(三)廁門正常使用並可上鎖。

(四)大小便器及洗手台等均可正常供水及使用。

(五)地面平整無溜滑、無積水或障礙情形。

(六)周邊設備(牆壁、門窗、天花板、鏡子)無破損及沾染污垢。

(七)設有垃圾桶。

(八)方便殘障者使用設施。

(九)化糞池定期清理。

六、廁所使用指導：

(一)看見可疑人物，應立即向師長報告。

(二)依序排隊使用，不可爭先恐後。

- (三)使用前應先敲門，確定沒有人才可進入使用。
- (四)使用時應蹲坐或站妥位置，避免汙染便器或地面。
- (五)使用後，請沖水，不可將雜物投入便器內，維持廁所的清潔及暢通。
- (六)廁所內請勿塗寫，確保外觀整潔清爽。
- (七)愛惜公物，節約用水。

七、檢核方式：

- (一)定期檢核：每日由值週老師於早自習與下午掃地時間進行評分，適時糾正改善。
- (二)不定期檢核：由學務處體衛組不定時抽查。

八、獎懲：

- (一)訂定整潔比賽辦法，每週結算一次，全校擇優率取前三名進行表揚。
- (二)不合規定之班級，通知當天改進；否則另行懲處。

九、本辦法呈 校長核准後實施，修正時亦同。